

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования «Город Архангельск»
«Средняя школа №1»
(МБОУ СШ №1)

ПРИКАЗ

12.05.2020

№ 152

Об организованном окончании 2019-2020 учебного года

В соответствии с Указом Губернатора Архангельской области от 17 марта 2020 г. № 28-у (в редакции от 10 мая 2020 г. № 67-у), приказом департамента образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск» от 12.05.2020 № 230

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить срок окончания учебного года – в 1-8 классах - 15.05.2020, в 9-11 классах – 29.05.2020.
2. Внести соответствующие изменения в основные образовательные программы начального, основного, среднего общего образования в части корректировки сроков окончания учебного года в календарных учебных графиках, в учебных планах, в тематических планированиях рабочих программ в срок до 15.05.2020.
3. Утвердить изменения в приказ «Об утверждении графика проведения промежуточной аттестации» от 13.01.2020 № 10 (приложение №1).
4. Учителям – предметникам выставить годовые оценки учащимся 1-8 классов в срок до 13.05.2020, 9-11 классов до 27.05.2020 в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя школа № 1», утвержденным приказом от 10.09.2018 № 357, Положением о ведении электронных журналов, утвержденным приказом от 10.09.2018 № 357.
5. Провести Педагогические советы в дистанционной форме в следующие сроки: о переводе в следующий класс учащихся 1-8 классов - 15.05.2020, 10 классов – 29.05.2020; о допуске учащихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации – 29.05.2020.
6. Провести церемонию «Последнего звонка» в 9, 11 классах, школьный праздник подведения итогов года «Радуга» в дистанционной форме. Классным руководителям сдать презентацию или видеоролик о классе в срок до 20.05.2020 заместителю директора по воспитательной работе Бобровской Е.В.
7. Учителям – предметникам сдать отчеты, в том числе для определения стимулирующих выплат, заместителям директора в электронном виде по графику (приложение №2) в срок до 30.05.2020.
8. Педагогам дополнительного образования заполнить журналы и сдать отчет в срок до 25.05.2020.
9. Классным руководителям:
 - 9.1. провести итоговые классные часы, инструктажи с учащимися о правилах поведения и о мерах безопасности вблизи водоёмов, на воде, в лесу, о предупреждении дорожно-транспортного травматизма, антитеррористической безопасности, об ответственности за участие в незаконных публичных мероприятиях, о мерах пожарной и электробезопасности, правила защиты от

кленцей в период летних каникул в срок до 15.05.2020. Сделать соответствующие записи в электронный журнал на страницу темы классного часа;

- 9.2. организовать сдачу и получение учебников по отдельному графику;
- 9.3. предоставить отчеты по воспитательной работе заместителю директора по воспитательной работе Бобровской Е.В. в электронном виде по графику в срок до 30.05.2020;
- 9.4. предоставить социальные паспорта классов с изменениями по итогам 2019-2020 учебного года социальным педагогам: Поспеловой И.В. (1-4 классы) Ремизовой И.Н. (5-11 классы) по электронной почте в срок до 18.05.2020.
- 9.5. Заместителям директора Воловой А.А., Дмитровой С.В., Бобровской Е.В., Вершининой Л.А., руководителям методических объединений Шадриной Н.И., Бутовой ЕА, Куприянович М.О., Поповой А.С., Ремизовой И.Н., руководителю спортивного клуба Лосеву А.А., социальным педагогам Ремизовой И.Н., Поспеловой И.В., руководителю проекта «Немецкий – первый второй иностранный» Поповой А.С., библиотекарю Вербицкой Е.И., а также ответственным за ГТО (Некрасовой О.И.) и за организацию платных услуг (Шумковой Н.И.) предоставить отчет о результатах работы за 2019 - 2020 учебный год в электронном виде на электронный адрес школы до ухода в отпуск не позднее 30.05.2020.
- 9.6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Г. Старцева