



документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим (далее – перечень документов), в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СШ № 1;

в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) обучающегося или поступающему;

направляет уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации);

выдает законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему документ, заверенный своей подписью, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень документов (при подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов), по форме согласно приложению № 2;

осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ СШ № 1 персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

В целях организованного приема на обучение в первый класс приказом директора МБОУ СШ № 1 создается комиссия по приему на обучение в первый класс (далее – комиссия), утверждается график работы комиссии.

. Комиссия:

осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлениях о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов либо оригиналов документов;

принимает решение о приеме на обучение в первый класс по результатам проверки.

. Решения комиссии оформляются протоколом.

На основании решения комиссии директор издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
Директор МБОУ СШ № 1

Директору МБОУ СШ № 1  
Коптевой О.А.

\_\_\_\_\_ О.А. Коптева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/представителя)

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**Заявление.**

Прошу принять на обучение в \_\_\_\_\_ класс моего ребенка/ меня \_\_\_\_\_  
нужное подчеркнуть

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью

Дата рождения ребенка/поступающего: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Адрес места жительства (постоянной регистрации) ребенка/поступающего:

Адрес места пребывания (проживания фактически) ребенка/поступающего:

Сведения о матери (законном представителе) ребенка:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/представителя)

Адрес места жительства (постоянной регистрации):

Адрес места пребывания (проживания фактически):

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Номер(а) телефона(ов): \_\_\_\_\_

Сведения об отце (законном представителе) ребенка:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/представителя)

Адрес места жительства (постоянной регистрации):

Адрес места пребывания (проживания фактически):

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Номер(а) телефона(ов): \_\_\_\_\_

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

Сведения о потребности ребенка/поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением

психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

---

Согласен (согласна) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) (согласие законного(ых) представителя(ей) ребенка): \_\_\_\_\_

Согласен (согласна) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) (согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет): \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся: \_\_\_\_\_ (да/нет).

Согласен (согласна) на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных: \_\_\_\_\_ (да/нет).

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

Уведомление о приеме  
заявления о приеме на обучение и документов

Ваше заявление о приеме на обучение в \_\_\_\_\_  
наименование общеобразовательной организации

принято.

Номер заявления: \_\_\_\_\_.

Перечень представленных при приеме на обучение документов:

| № п/п | Наименование документа   | Отметка о получении документа |
|-------|--|-------------------------------|
| 1.    | Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего  |                               |
| 2.    | Копия свидетельства о рождении ребенка   |                               |
| 3.    | Копия документа, подтверждающего родство заявителя   |                               |
| 4.    | Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры  |                               |
| 5.    | Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства   |                               |
| 6.    | Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства на закрепленной территории  |                               |
| 7.    | Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту пребывания на закрепленной территории  |                               |
| 8.    | Справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства на закрепленной территории  |                               |
| 9.    | Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам  |                               |
| 10.   | Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии  |                               |
| 11.   | Аттестат об основном общем образовании   |                               |
| 12.   | Копия документа, подтверждающего родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка) <i>(в случае, если ребенок, является иностранным гражданином или лицом без гражданства)</i> |                               |
| 13.   | Копия документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации <i>(в случае, если ребенок, является иностранным гражданином или лицом без гражданства)</i>                |                               |
| 14.   | Иные документы <i>(по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего)</i>   |                               |

Директор МБОУ СШ № 1

О.А. Коптева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.