

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Архангельска в 2024-2025 учебном году

Используемые понятия:

Порядок – Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников";

пункт проведения олимпиады – организация (задействованная полностью или частично), на базе которой проводится олимпиада в соответствии с приказом департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск";

место проведения олимпиады – совокупность помещений и локаций (аудитории, залы, рекреации, участки местности, стадион), которые используются для проведения соревновательных, в том числе практических туров;

локация – помещение (аудитория, зал, рекреация) или стадион, участок местности, в (на) котором непосредственно проводятся соревновательные туры (участники выполняют задания);

соревновательный тур – процесс проведения олимпиады по отдельному предмету (часть испытания, проводимая непрерывно, в течение определенного времени);

олимпиадная работа – закодированные бланки (листов) с ответами участников, подлежащих проверке;

комплект олимпиадных заданий – задания, критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри;

организатор олимпиады – департамента образования Администрации городского округа "Город Архангельск";

организационный комитет – лица, утвержденные организатором олимпиады, обеспечивающие организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком в местах проведения олимпиады;

представитель организатора на площадке проведения олимпиады – представитель организационного комитета, который обеспечивает руководство и контроль за процессами подготовки, проведения и обработки результатов олимпиады на данной площадке проведения;

организатор в аудитории (вне аудитории) – лицо, уполномоченное организационным комитетом и находящееся в/вне локации и отвечающее за соблюдение требований Порядка.

технический специалист – лицо, уполномоченное организационным комитетом и находящееся на площадке проведения олимпиады в месте проведения соревновательных туров и отвечающее за работоспособность оборудования, используемого при проведении олимпиады.

сопровождающий – лицо, осуществляющее доставку участников олимпиады к месту ее проведения и наделенное ответственностью

за сохранение жизни и здоровья участников в пути следования к месту проведения олимпиады и обратно.

ассистент – специалист, уполномоченный организационным комитетом, находящийся на площадке проведения олимпиады в месте проведения соревновательных туров и оказывающий участнику олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам необходимую техническую помощь в участии в олимпиаде.

общественный наблюдатель – лицо, аккредитованное (по личному заявлению) министерством образования Архангельской области.

участник олимпиады – обучающийся, осваивающий основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или лицо, осваивающее указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

кодирование (обезличивание) олимпиадной работы – нанесение шифра, который не должен содержать сведения, позволяющие тем или иным способом идентифицировать участника олимпиады.

декодирование олимпиадной работы – процесс связи результатов проверки обезличенной работы с персональными данными участника, выполнившего данную работу.

СОКРАЩЕНИЯ И АББРЕВИАТУРЫ

Порядок – Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников.

ВсОШ, Олимпиада – всероссийская олимпиада школьников.

МЭ – муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников.

Оргкомитет – организационный комитет муниципального этапа олимпиады, утвержденный департаментом образования Администрации городского округа "Город Архангельск".

Требования – требования к организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году.

Оргмодель – организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

Министерство – министерство образования Архангельской области.

Минпросвещения России – Министерство просвещения Российской Федерации.

Рособрнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки РФ.

Роспотребнадзор – Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

ОМСУ – органы муниципального самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

РПМК – региональная предметно-методическая комиссия.

Центр "Созвездие" – государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Архангельской области "Центр выявления и поддержки одарённых детей "СОЗВЕЗДИЕ".

Заявление на апелляцию – заявление участника о несогласии с выставленными баллами.

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья.

ОО – образовательная организация/образовательные организации.

1. Общие положения

1.1. Настоящая оргмодель разработана на основании Порядка, распоряжения министерства образования Архангельской области от 3 сентября 2024 года № 1353 "О сроках проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году", требований к организации и проведению МЭВсОШ по каждому предмету.

Оргмодель содержит разделы, посвященные вопросам организации. Проведения, обработки результатов, проведения апелляционных процедур МЭВсОШ в 2024-2025 учебном году на территории городского округа "Город Архангельск".

1.2. Организатором проведения МЭВсОШ этапа олимпиады является департамент образования Администрации городского округа "Город Архангельск" (далее – департамент образования).

1.3. Время начала соревновательных туров в городе Архангельске – 10:00. Форма проведения олимпиады – очная.

При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.4. МЭВсОШ в городе Архангельске проводится по следующим общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика и ИКТ, искусство (мировая художественная культура), история, литература, математика, обществознание, основы безопасности и защиты Родины, право, русский язык, труд (технология), физика, физическая культура, химия, экология, экономика для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.5. МЭВсОШ проводится по разработанным РПМК заданиям, основанным на содержании федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования, образовательных программ основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля).

1.6. К участию в МЭВсОШ допускаются:

участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

1.7. Организатор олимпиады:

утверждает состав оргкомитета муниципального этапа;
утверждает составы жюри по каждому общеобразовательному предмету;

определяет места и программу проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

устанавливает процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных работ, показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

информирует участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на странице департамента образования официального информационного интернет-портала городского округа "Город Архангельск". руководителей ОО, расположенных на территории города Архангельска;

обеспечивает создание условий для участников муниципального этапа олимпиады, в том числе для участников с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

утверждает на основании протоколов жюри итоговые результаты муниципального этапа олимпиады и публикует их на странице департамента образования официального информационного интернет-портала городского округа "Город Архангельск" в течение 14 календарных дней со дня последней даты проведения испытаний по соответствующему общеобразовательному предмету.

2. Порядок проведения соревновательных туров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

2.1. Для проведения муниципального этапа олимпиады организатор определяет и утверждает площадки проведения олимпиады приказом департамента образования.

2.2. На площадках проведения во время олимпиады могут присутствовать:

члены оргкомитета;

члены жюри;

координаторы на площадке проведения олимпиады;

должностные лица департамента образования;

должностные лица Минпросвещения России, Рособнадзора,

дежурные в локациях /вне локаций;

медицинские работники;

общественные наблюдатели;
технические специалисты;
лица, сопровождающие участников с ОВЗ и ассистенты участников с ОВЗ;

представители средств массовой информации.

2.3. Тиражирование комплектов олимпиадных заданий осуществляется в пункте проведения олимпиады накануне соревновательного тура представителем организатора, утвержденным приказом департамента образования.

2.4. Регистрация участников олимпиады.

09.00 – начало регистрации участников;

09.50 – окончание регистрации.

2.5. Представитель организатора в пункте проведения олимпиады приносит в аудиторию олимпиадные комплекты до 10.00. Организатор в аудитории раздает их.

2.6. За 5 минут до начала соревновательного тура организатор в аудитории проводит инструктаж о продолжительности олимпиады, дате ознакомления с результатами, о дате и месте разбора олимпиадных заданий, о показе олимпиадных работ, возможности подачи апелляции, о запрете на использование средств связи, соблюдение требований Порядка.

2.7. Кодирование и декодирование олимпиадных работ организует представитель организатора в пункте проведения олимпиады.

2.8. После истечения времени написания олимпиадных заданий участники сдают работы и черновики организаторам в аудитории. Организатор проставляет на работе время сдачи олимпиадной работы, пересчитывает работы и передает олимпиадные задания представителю организатора в пункте проведения олимпиады.

2.9. Представитель организатора в пункте проведения олимпиады обеспечивает передачу выполненных закодированных олимпиадных работ председателю жюри олимпиады.

2.10. Предварительные результаты олимпиады публикуются на странице департамента образования официального информационного интернет-портала Администрации городского округа "Город Архангельск" (не позднее 3 рабочих дней после окончания соревновательных туров).

2.11. Жюри олимпиад по каждому общеобразовательному предмету проводят анализ и разбор олимпиадных заданий, показ оцененных олимпиадных работ участникам (не позднее 2 рабочих дней после опубликования предварительных итогов соревновательных туров);

2.12. Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы. Заявление на апелляцию принимаются до конца рабочего дня в день показа олимпиадных работ.

2.13. Апелляция проводится членами жюри и председателем жюри в присутствии участника олимпиады с видеофиксацией (не позднее трех рабочих дней с момента подачи заявления о несогласии с выставленными

баллами). Решение по результатам апелляции фиксируются в протоколе и направляются в департамент образования.

2.14. По итогам проведения показа работ и рассмотрения поданных апелляций, итоговые результаты олимпиад утверждаются директором департамента образования и публикуются на странице департамента образования официального информационного интернет-портала Администрации городского округа "Город Архангельск".

3. Порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа

3.1. Проверка работ участников олимпиады осуществляется жюри муниципального этапа в специально отведенных помещениях, оборудованных всем необходимым для качественной проверки работ (канцелярскими принадлежностями, бумагой, компьютером с выходом в Интернет, принтером и т.д.).

3.2. Распределение олимпиадных работ между членами жюри для их проверки осуществляется председателем жюри.

3.3. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится муниципальный этап олимпиады с учетом определения высшего балла за каждое задание отдельно, а также общей максимально возможной суммой баллов за все задания и туры.

3.4. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады председатель жюри незамедлительно обращается департамент образования. Департамент образования информирует Центр "Созвездие", который в свою очередь обращается в РПМК по соответствующему общеобразовательному предмету. РПМК принимает решение о внесении изменений в критерии и методику оценивания выполненных олимпиадных работ.

3.5. Оценка работ каждого участника в теоретическом туре осуществляется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри, либо по его решению осуществляется третья проверка.

3.6. Оценка выполнения заданий практического тура участником осуществляется членами жюри отдельно по каждому заданию. В случае разногласий по вопросам оценок, вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение практических заданий, определяется председателем жюри.

3.7. Оценка выполнения олимпиадных заданий в устной форме осуществляется не менее чем двумя членами жюри, и из двух выставленных оценок выводится среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

3.8. Результаты проверки (итоговые баллы по каждому заданию) фиксируются в работе участника и переносятся в рабочий протокол. Итоговую

сводную таблицу результатов формирует председатель жюри или уполномоченный член жюри по итогам проверки всех соревновательных туров. После формирования итоговой сводной таблицы результатов участников олимпиады жюри в обязательном порядке проводит повторную сверку результатов и при необходимости корректирует данные.

3.9. Представители жюри составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады, перенося в нее баллы, выставленные жюри за работу каждому участнику. Итоговая сумма баллов на каждой работе заверяется подписью члена жюри, проверяющего данную работу. Представители оргкомитета составляют итоговую рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

3.10. По завершению процедуры проверки обезличенные олимпиадные работы и обезличенные таблицы результатов передаются представителю организатора в пункте проведения олимпиады для декодирования. Декодирование работ до начала процедуры показа работ. Декодированная таблица передается председателю жюри перед началом процедуры показа работ.

4. Требования к соблюдению порядка проведения олимпиады

4.1. В день проведения соревновательного тура (в период с момента входа в место проведения олимпиады и до ее окончания) участникам олимпиады запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию по отдельным общеобразовательным предметам, указанных в Требованиях по соответствующему предмету;

выносить из локаций и мест проведения олимпиады листы бумаги для черновиков с отметкой организатора или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и (или) электронном носителях;

фотографировать комплекты олимпиадных заданий;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;

перемещаться по месту проведения олимпиады во время проведения олимпиады без сопровождения дежурного вне локации.

Во время проведения соревновательного тура запрещается:

разговаривать между собой, пересаживаться без разрешения;

делать какие-либо пометки в бланках/листах ответов, позволяющие идентифицировать его работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания.

Не допускается:

умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;

умышленное создание условий, препятствующих выполнению заданий другими участниками олимпиады;

умышленное создание условий, препятствующих работе жюри.

4.2. Всем лицам, находящимся в месте проведения олимпиады, запрещается оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

4.3. В день проведения соревновательного тура в месте проведения олимпиады использование средств связи разрешено при необходимости перечисленным лицам, привлекаемым к проведению олимпиады:

представителям организатора олимпиады;

председателю или членам оргкомитета;

координатору на площадке;

председателю или членам жюри по соответствующему предмету;

техническим специалистам;

должностным лицам Рособнадзора и иным лицам, определенным Рособнадзором, должностным лицам департамента образования.

4.4. В случае нарушения участником олимпиады Требований и настоящей оргмодели координатор на площадке олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из локации, составив акт об удалении участника олимпиады (Приложение 5).

4.5. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде в текущем учебном году по соответствующему предмету.

5. Порядок организации процедуры анализа заданий и их решений

5.1. Проведение процедуры анализа выполнения олимпиадных заданий, их решений и показа работ осуществляется в установленное время председателем жюри в день проведения олимпиады.

5.2. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений осуществляют члены жюри, при этом могут быть использованы информационно-коммуникационные технологии.

5.3. При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений жюри доводят до участников информацию о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ, типичных ошибках, которые были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий. При проведении анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Сопровождающие лица не могут вмешиваться в проведение процедуры анализа выполненных олимпиадных работ и их решений. В случае нарушения данного условия они удаляются с данной процедуры.

6. Порядок показа олимпиадных работ муниципального этапа

6.1. После проведения анализа выполнения олимпиадных заданий и их решений по запросу участника олимпиады осуществляется показ проверенных выполненных им олимпиадных заданий.

6.2. Показ работ проводится в очной форме или с использованием информационно-коммуникационных технологий в помещениях, оборудованных средствами видеозаписи.

Во время показа работ участников в очной форме в помещениях, помимо жюри, могут находиться:

- представители организатора олимпиады;
- председатель или представители оргкомитета;
- координатор на площадке;
- технический специалист;
- общественные наблюдатели;
- должностные лица департамента образования;
- должностные лица Рособнадзора.

6.3. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних лиц. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

6.4. Во время показа работ в очной форме запрещено выносить олимпиадные работы участников из аудитории, выполнять ее фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

6.5. Каждый участник олимпиады, пришедший на показ работ, имеет право просматривать свою проверенную работы под наблюдением членов жюри. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания.

6.6. Временной регламент показа работ каждому участнику олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий – не более 15 минут.

6.7. Участник олимпиады не имеет право делать в своих ответах пометки и записи, а также повреждать бланки (листы) ответов.

6.8. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

6.7. При проведении показа выполненных олимпиадных работ с использованием информационно-коммуникационных технологий, участникам выдаются копия проверенной олимпиадной работы, оценки жюри, критерии и методика оценивания выполненных олимпиадных работ.

6.8. Оригиналы олимпиадных работ участников хранятся в пункте проведения олимпиады до 1 сентября 2025 года.

6.9. Срок хранения протоколов жюри и апелляций 3 года.

7. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа

7.1. Проведение процедуры апелляции осуществляется в пункте проведения олимпиады.

7.2. Для проведения апелляции участник олимпиады подает письменное заявление по установленной форме до конца рабочего дня после проведения процедуры показа работ. Заявления, поданные позже указанного срока, не рассматриваются.

Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

7.3. Состав апелляционных комиссий формируется из не менее двух представителей жюри по соответствующему предмету. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем.

7.4. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются проверенные олимпиадные работы участников, критерии, методика их оценивания, протоколы оценивания выполненных олимпиадных заданий.

7.5. Помещение, где проводится апелляция, оборудуются средствами видеофиксации с записью звука. Видеозапись осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

7.6. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

7.7. Время рассмотрения апелляции строго регламентировано – не более 10 минут на одного участника.

7.8. При рассмотрении апелляции кроме членов апелляционной комиссии могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Минпросвещения России, Рособнадзора, представители организатора. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору.

7.9. Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции ("отклонить апелляцию, сохранив количество баллов", "удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов", "удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов");

информирует участников олимпиады о принятом решении в установленной форме.

7.10. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

7.11. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

7.12. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

7.13. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии.

7.14. Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу, итоговый протокол и отчетную документацию для определения победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

7.15. Документами по проведению апелляции являются:
письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
протоколы рассмотрения и видеозапись проведения апелляции.

8. Порядок подведения итогов олимпиады

8.1. Индивидуальные результаты участников муниципального этапа олимпиады с указанием сведений об участниках (фамилия, инициалы, класс, код школы, количество баллов) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников муниципального этапа олимпиады, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

8.2. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организатором, жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады.

8.3. Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального этапа олимпиады, является протокол жюри муниципального этапа, подписанный его председателем и секретарем.

8.4. Председатель жюри направляет протокол по определению победителей и призеров организатору муниципального этапа олимпиады для подготовки соответствующих приказов.

8.5. Организатор муниципального этапа:
утверждает результаты муниципального этапа;
публикует на странице департамента образования официального информационного интернет-портала Администрации городского округа "Город Архангельск" с указанием набранных ими баллов и статуса участника (победителя, призера или участника).

8.6. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады награждаются поощрительными грамотами.

9. Обеспечение объективности результатов олимпиады

9.1. В целях повышения объективности и получения достоверных результатов муниципального этапа олимпиады обеспечивается:

формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке результатов олимпиады;

присутствие общественных наблюдателей в местах проведения и проверки олимпиадных работ.

9.2. Для формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке результатов олимпиады, рекомендуется:

проводить информационно-разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по вопросам повышения объективности оценки олимпиадных работ;

проводить обучающие мероприятия с педагогическим сообществом по преодолению рисков получения необъективных результатов;

соблюдать обязательные требования, установленные настоящей оргмоделью.

9.3. Аккредитация граждан, заявивших себя в качестве общественных наблюдателей при проведении муниципального этапа олимпиады, осуществляется в соответствии с нормативными документами министерства.

Приложение 1
к организационно-технологической
модели проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Архангельской области
в 2024-2025 учебном году

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о согласии на обработку персональных данных участника муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьника**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество участника олимпиады)

Паспорт (серия и номер): _____, Число, месяц, год рождения _____,

Адрес проживания: _____,

Класс _____ Образовательная организация _____

своей волей в целях индивидуального учета результатов всероссийской олимпиады школьников и ведения статистики с применением различных способов обработки даю согласие

департаменту образования Администрации городского округа "Город Архангельск"

- ГАОУ ДО АО "Центру "Созвездие"";

- Министерству образования Архангельской области;

- Министерству просвещения Российской Федерации;

- Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);

- Образовательному Фонду "Талант и успех"

на сбор, систематизацию, обработку, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию результатов олимпиады с указанием моих персональных данных (категории персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс, школа, серия и номер паспорта/свидетельства о рождении, СНИЛС, информация о результатах олимпиады), а также своей олимпиадной работы, в том числе в сети "Интернет".

Я согласен (сна) на размещение своей фотографии на официальном сайте министерства образования Архангельской области, в печатных и электронных изданиях исходя из принципов целесообразности и необходимости.

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, ознакомлен(а).

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 5 лет после завершения Олимпиады.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле, в своих интересах

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись участника олимпиады)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) участника ВсОШ)

зарегистрированный по адресу _____,

своей волей и в интересах своего несовершеннолетнего ребенка в целях индивидуального учета результатов всероссийской олимпиады школьников и ведения статистики с применением различных способов обработки даю согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети "Интернет".

Я согласен (сна) на размещение фотографии своего несовершеннолетнего ребенка на официальном сайте министерства образования Архангельской области, в печатных и электронных изданиях исходя из принципов целесообразности и необходимости.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 5 лет после завершения Олимпиады. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле, в своих интересах и интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Достоверность указанных в заявлении сведений проверена.

_____ (Должность лица)
" ____ " _____ 20__ г. _____
М.П. _____ (Фамилия И.О.) _____ (подпись)

Приложение 5
к организационно-технологической
модели проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Архангельской области
в 2024-2025 учебном году

Акт об удалении участника
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____
(указать предмет)

Мы, нижеподписавшиеся:

Дежурный по аудитории № _____

(фамилия, инициалы)

представитель оргкомитета / координатор на площадке

(фамилия, инициалы)

Составили настоящий акт о том, что в ходе проведения муниципального
этапа всероссийской олимпиады школьников по _____
(предмет)

в _____ классе была нарушена процедура проведения

Участником олимпиады

(ФИО участника, ОО)

за что участник был удален в _____.
(время удаления участника)

Дежурный _____

Представитель Оргкомитета _____

Участник Олимпиады _____

Приложение 3
к организационно-технологической
модели проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Архангельской области
в 2024-2025 учебном году

**Шаблон инструкции для участников олимпиады
(для зачитывания дежурным в локации
перед началом проведения соревновательного тура)**

Уважаемые участники олимпиады!

Сегодня вы участвуете в олимпиаде по _____ (назовите соответствующий учебный предмет).

Во время проведения олимпиады вы должны соблюдать Требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады.

С момента входа в место проведения олимпиады и до ее окончания запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из локаций и мест проведения олимпиады листы бумаги для черновиков с отметкой организатора или комплекты олимпиадных заданий на бумажных и (или) электронном носителях;
- фотографировать комплекты олимпиадных заданий;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые выданы в комплекте олимпиадных заданий;
- перемещаться по месту проведения олимпиады во время проведения олимпиады без сопровождения дежурного вне локации.

Во время проведения соревновательного тура запрещается:

- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- делать какие-либо пометки в бланках (листах) ответов, позволяющие идентифицировать работу, умышленно повреждать бланки (листы) ответов, мешать другим участникам выполнять задания.

Не допускается:

- умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;
- умышленное создание условий, препятствующих выполнению олимпиадных заданий другими участниками;
- умышленное создание условий, препятствующих работе жюри.

В случае нарушения Порядка и Требований к проведению вы будете удалены с олимпиады.

Вы получили комплекты бланков заданий, бланков (листов) ответов, справочные материалы и необходимое для выполнения заданий оборудование. **На бланках ответов и других материалах запрещается подписывать вашу фамилию, имя, отчество и наносить другие знаки, позволяющие идентифицировать Вашу работу. Не делайте никаких пометок на листах с ответами!** В случае их обнаружения работа считается дешифрованной и не проверяется.

При выполнении заданий можно использовать ручку только с черными или синими чернилами. Использование ручек с чернилами красного цвета не допускается!

Если вам не хватило бланков (листов) ответов, то вы можете попросить дополнительные листы у дежурного в локации. В этом случае на последнем листе бланка (листа) ответов необходимо сделать пометку "См. дополнительный бланк".

В ходе работы можно использовать только те черновики, которые были выданы организатором. **Просьба на листах для черновиков поставить отметку "ЧЕРНОВИК"**. Не забудьте перенести все решения с черновика в бланк ответов. Записи на черновиках не проверяются и не рассматриваются при проведении апелляции.

Покидать аудиторию вы можете только в сопровождении дежурного, для этого вам необходимо поднять руку, дежурный сделает на вашей работе отметку о выходе и времени вашего отсутствия в аудитории.

Вы можете завершить работу раньше отведенного на выполнение работы времени. **Об этом необходимо предупредить дежурного и сдать работу.** После того, как вы сдали работу, вам запрещено возвращаться в аудиторию для продолжения написания работы.

Ознакомиться с предварительными результатами оценивания ваших олимпиадных работ вы сможете на странице департамента образования официального информационного интернет-портала Администрации городского округа "Город Архангельск" или по показе работ. Дата и время показа работы

В случае несогласия с выставленными баллами вы можете до конца дня после показа работ подать заявление на апелляцию. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

Желаем вам успехов!

Приложение 5
к организационно-технологической
модели проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Архангельской области
в 2024-2025 учебном году

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции участника муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____

(Ф.И.О. полностью)

Обучающегося (йся) _____ класса _____

(полное название образовательной организации)

Место проведения: _____

(наименование ОО, в которой проводится олимпиада)

Дата и время _____

Присутствуют: председатель, _____

Члены апелляционной комиссии: _____

Краткая запись разъяснений членов апелляционной комиссии (по сути апелляции) _____

Результат апелляции:

1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
2) удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов _____

3) удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов _____

(указываются № вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции ознакомлен _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи фамилия, инициалы)

Председатель апелляционной комиссии

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

Члены апелляционной комиссии

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)