



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации пропускного и внутриобъектового режимов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
городского округа «Город Архангельск»
«Средняя школа № 1»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации пропускного и внутриобъектового режимов (далее – Положение) на территории муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 1» (далее – МБОУ СШ № 1) разработано в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации по безопасности образовательных организаций, федеральных законов Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Настоящее Положение определяет основные требования по организации пропускного и внутриобъектового режимов, по защите жизни и здоровья учащихся, работников и иных лиц, находящихся на территории и в здании МБОУ СШ № 1.

1.3. Требования Положения направлены на:

- создание условий безопасного пребывания на территории и в здании МБОУ СШ № 1 для учащихся, работников и иных лиц;
- воспрепятствование неправомерному проникновению посторонних лиц в здание МБОУ СШ № 1;
- своевременное выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта;
- недопущение пребывания на объекте и территории МБОУ СШ № 1 работников, учащихся и иных лиц без учебной, научной, служебной или производственной необходимости;
- организацию контроля въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) материальных ценностей без соответствующего разрешения.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми учащимися, работниками МБОУ СШ № 1, работниками охранной организации, и иными лицами, находящимися на территории МБОУ СШ № 1.

1.5. Утверждение Положения, внесение в него изменений, дополнений и отмена производится отдельным приказом директора МБОУ СШ № 1.

1.6. За нарушение требований настоящего Положения учащиеся, работники МБОУ СШ № 1, иные лица, находящиеся на территории и в здании МБОУ СШ № 1, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок пропуска учащихся, работников и иных лиц

2.1. Доступ на территорию МБОУ СШ № 1 разрешён ежедневно с 07:00 до 22:00.

2.2. Для обеспечения пропускного режима в МБОУ СШ № 1 пропуск работников и учащихся, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход в рабочие дни с 09:00 до 17:00. Дни недели определены: понедельник – пятница.

2.3. Круглосуточный доступ в здание МБОУ СШ № 1 имеет административный персонал, а также работники оперативных и технических служб.

2.4. Вход учащихся в здание МБОУ СШ № 1 на учебные занятия, занятия внеурочной деятельности, занятия кружков и секций осуществляется с 08:00 до 19:00. Дни недели определены: понедельник – суббота.

2.5. Часы учебных занятий определены: с 08:00 до 19:00.

2.6. Прием контрагентов МБОУ СШ № 1 и (или) законных представителей учащихся осуществляется по договоренности с административным персоналом и (или) с педагогическим персоналом МБОУ СШ № 1 на их рабочих местах с 08:00 до 19:00.

2.7. Ожидание учащихся законными представителями осуществляется в фойе здания МБОУ СШ № 1.

2.8. Пропуск контрагентов МБОУ СШ № 1 и (или) законных представителей учащихся в здание МБОУ СШ № 1 осуществляется работником охранной организации на центральном входе через запись в журнале регистрации посетителей с предъявлением документа, удостоверяющего личность. Работник МБОУ СШ № 1, пригласивший законных представителей, спускается на первый этаж здания и сам встречает приглашённых.

2.9. Передвижение посетителей по зданию МБОУ СШ № 1 осуществляется в сопровождении работника или дежурного администратора.

2.10. В журнале регистрации посетителей работником охранной организации указываются фамилия, имя, отчество посетителя, время его прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения МБОУ СШ № 1.

2.11. При проведении родительских собраний, родительских дней, праздничных мероприятий в здании МБОУ СШ № 1 классные руководители передают на вахту списки посетителей. Проход посетителей на данные мероприятия осуществляется с предъявлением работнику, находящемуся на вахте МБОУ СШ № 1, документа, удостоверяющего личность, без регистрации данных в журнале учета посетителей, но с отметкой в списке (подписью посетителя).

2.12. Во время учебного процесса учащиеся допускаются в здание МБОУ СШ № 1 под контролем работника охранной организации, и покидают учебные занятия только по согласованию с классным руководителем.

2.13. Массовый пропуск учащихся из здания МБОУ СШ № 1 во время учебного процесса осуществляется только в сопровождении работника МБОУ СШ № 1 по согласованию с администрацией.

2.14. Все работы по проведению ремонта или реконструкции помещений в МБОУ СШ № 1 в обязательном порядке согласовываются с директором.

2.15. Допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором МБОУ СШ № 1. Производство работ осуществляется под контролем директора или уполномоченного им лица.

2.16. Запасные выходы в здании МБОУ СШ № 1 используются только в целях эвакуации всех работников и учащихся в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.17. Открытие и закрытие запасных выходов производится соответственно утром и вечером ежедневно сторожем МБОУ СШ № 1.

2.18. Утром перед началом учебного процесса и вечером после его окончания сторож обязан произвести обход территории и здания МБОУ СШ № 1 на предмет выявления посторонних лиц, взрывоопасных и подозрительных предметов.

3. Порядок осмотра вещей посетителей

3.1. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание МБОУ СШ № 1 после проведенного их осмотра работником охранной организации, исключающего пронос запрещенных предметов в здание МБОУ СШ № 1 (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие и т.п.).

3.2. Материальные ценности выносятся из здания МБОУ СШ № 1 на основании служебной записки, подписанной директором, заместителем директора.

3.3. При попытке проноса посетителем подозрительного предмета на центральном входе в здание МБОУ СШ № 1 работник охранной организации обязан пригласить дежурного администратора, который осуществит досмотр данного подозрительного предмета. При отказе предъявить содержимое подозрительного предмета дежурному администратору посетитель не допускается в МБОУ СШ № 1.

3.4. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру подозрительный предмет, отказывается покинуть территорию МБОУ СШ № 1, работник охранной организации либо дежурный администратор, оценив обстановку, информирует директора МБОУ СШ № 1 и, в случае его указаний, вызывает наряд Росгвардии, применяя кнопку тревожной сигнализации (КТС).

3.5. Данные о посетителе, пытающемся пронести подозрительный предмет в здание МБОУ СШ № 1, фиксируются в журнале регистрации посетителей.

4. Порядок допуска транспортных средств на территорию

4.1. Въезд на территорию МБОУ СШ № 1 частных автомобилей запрещён.

4.2. Допуск автотранспортных средств на территорию МБОУ СШ № 1 осуществляется только по согласованию с директором, а при его отсутствии – с заместителем директора, отвечающим за обеспечение антитеррористической защищенности объекта.

4.3. Открытие ворот при въезде автомобильного транспорта на территорию МБОУ СШ № 1 производится работником охранной организации или работником, осуществляющим дежурство на вахте МБОУ СШ № 1.

4.4. Осмотр въезжающего на территорию МБОУ СШ № 1 автотранспортного средства производится перед воротами.

4.5. Движение автотранспорта по территории МБОУ СШ № 1 разрешено со скоростью не более 5 км/час.

4.6. Парковка автотранспортных средств, доставивших материальные ценности, продукты питания осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.7. Автотранспортные средства оперативных служб (аварийные бригады, скорая медицинская помощь, пожарная охрана и т.п.) допускаются на территорию МБОУ СШ № 1 беспрепятственно под контролем должностного лица МБОУ СШ № 1.

4.8. Автотранспортные средства, прибывающие для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, бытовых отходов и т.п. допускаются на территорию МБОУ СШ № 1 по согласованию с директором МБОУ СШ № 1, заместителем директора МБОУ СШ № 1.

4.9. При допуске на территорию МБОУ СШ № 1 автотранспортных средств лицо,

пропускающее автотранспорт, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории МБОУ СШ № 1.

4.10. В выходные, праздничные дни и в ночное время суток допуск автотранспортных средств на территорию МБОУ СШ № 1 осуществляется с письменного разрешения директора МБОУ СШ № 1 с обязательным указанием фамилий ответственных, времени нахождения автотранспорта на территории МБОУ СШ № 1, цели нахождения.

5. Порядок соблюдения внутриобъектового режима

5.1. Перед началом рабочего и учебного дня сторож обязан провести проверку территории и здания МБОУ СШ № 1, включая все хозяйственные и служебные помещения. При проверке обращается особое внимание на окна, отсутствие течи воды в туалетах и подвалах, включенных электроприборов и света.

5.2. Во время утренней проверки сторож МБОУ СШ № 1 осуществляет открытие всех запасных выходов таким образом, чтобы в течение всего текущего дня все запасные выходы были закрыты изнутри на задвижку.

5.3. После ухода всех сотрудников, в 22:00 сторож осуществляет обход территории и здания МБОУ СШ № 1. При вечерней проверке обращается особое внимание на окна, отсутствие течи воды в туалетах и подвалах, включенных электроприборов и света.

5.4. Во время вечерней проверки сторож МБОУ СШ № 1 осуществляет закрытие всех запасных выходов на ключ.

5.5. Перед уходом со своего рабочего места каждый работник МБОУ СШ № 1 должен закрыть окна, форточки, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру.

5.6. В целях организации и контроля за соблюдением учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима в МБОУ СШ № 1, из числа административного и педагогического персонала назначается дежурный администратор МБОУ СШ № 1 и дежурные по этажам в соответствии с утвержденным графиком.

5.7. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о пожарной безопасности в МБОУ СШ № 1.

5.8. В здании и на территории МБОУ СШ № 1 запрещается:

- нарушать правила техники безопасности;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды;
- курение.

6. Обязанности работников, осуществляющих функции охраны объекта

6.1. Работник МБОУ СШ № 1, выполняющий функции охраны объекта, должен знать:

- должностную инструкцию;
- особенности охраняемого объекта и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;

– порядок взаимодействия с правоохранительными органами, внутренний распорядок МБОУ СШ № 1, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

6.2. На посту охраны должны быть:

- кнопка тревожной сигнализации (КТС);
- инструкция о правилах пользования КТС;
- настоящее Положение;

– телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации МБОУ СШ № 1.

6.3. Работник МБОУ СШ № 1, выполняющий функции охраны объекта, обязан:

– утром и вечером осуществить обход территории и здания МБОУ СШ № 1, проверить исправность оборудования и отсутствие повреждений на внешнем ограждении, окнах, дверях;

– при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;

– проверить исправность работы технических средств контроля за обстановкой, средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста;

– доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному администратору;

– осуществлять пропускной режим в здание МБОУ СШ № 1 в соответствии с настоящим Положением;

– обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории МБОУ СШ № 1 и прилегающей местности;

– выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МБОУ СШ № 1, совершить противоправные действия в отношении учащихся, педагогического и обслуживающего персонала, имущества и оборудования и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью КТС вызвать наряд Росгвардии;

– в случае прибытия лиц для проверки несения службы, работник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на территорию МБОУ СШ № 1 и отвечает на поставленные вопросы.

Работник МБОУ СШ № 1, выполняющий функции охраны объекта, имеет право:

– требовать от учащихся, персонала школы, посетителей соблюдения настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка;

– требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;

– для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим школе.

Работнику МБОУ СШ № 1, выполняющему функции охраны объекта, запрещается:

– допускать на территорию МБОУ СШ № 1 посторонних лиц с нарушением установленных правил;

– разглашать посторонним лицам информацию о МБОУ СШ № 1 и порядке организации ее охраны;

– на рабочем месте употреблять слабоалкогольные и спиртосодержащие напитки, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества.