

Согласовано
Общим собранием работников
Председатель

Учреждение



Утверждаю
Директор МБОУ СШ № 1
О.А. Коптева
«30» августа 2024 г.

«30» августа 2024 г.

**Положение
об особенностях режима рабочего времени и перечне видов работ,
выполняемых работниками в периоды отмены учебных занятий для обучающихся
по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям
и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными
отпусками педагогических и других работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
городского округа «Город Архангельск»
«Средняя школа № 1»**

**I. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников
в периоды отмены (приостановки) учебных занятий для обучающихся**

Правовой основой регулирования режима рабочего времени педагогических и иных работников образовательных учреждений в периоды отмены (приостановки) учебных занятий по указанным выше и другим причинам, является глава V приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - приказ № 536).

Периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся в отдельных классах либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников (пункт 5.1 приказа № 536).

На основании пункта 5.2 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 536 в периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся в отдельных классах либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников в каникулярное время (глава IV приказа № 536, см. Приложение № 2 к настоящим Правилам внутреннего трудового распорядка).

А именно,

- педагогические работники выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, не конкретизированных по количеству часов, предусмотренных пунктом 2.3 приказа № 536 (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время, пункт 4.2 приказа № 536);

- работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала организаций в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации (пункт 4.5 приказа № 536).

2. Перечень видов работ, выполняемых работниками в периоды отмены (приостановки) учебных занятий для обучающихся

С целью совершенствования управления персоналом образовательного учреждения в периоды временной отмены или приостановки (в т.ч. частичной) деятельности учреждения с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа работодателем издается соответствующий приказ об особенностях рабочего времени и времени отдыха работников в сложившихся условиях.

В приказе должны содержаться сведения:

- о причинах и сроках отмены или приостановки деятельности МБОУ СШ № 1;
- о видах работ, которые поручается выполнять различным категориям работников согласно перечню видов работ, определенному Правилами внутреннего трудового распорядка;
- о продолжительности и режиме рабочего времени;
- об оплате труда работников в период отмены (приостановки) деятельности МБОУ СШ № (в полном размере);
- ФИО и наименования должностей работников, выведенных (с их согласия или по их просьбе) на простой (ст. 72-2, 157 ТК РФ);
- об оплате времени простоя (ст. 157 ТК РФ, условия коллективного договора);
- ФИО работников, которым по соглашению сторон трудового договора предоставлены отпуска, методические дни, дополнительные дни отдыха («отгулы») и т.д.

С приказом все работники должны быть ознакомлены под подпись. В таблице учета рабочего времени соответствующего образца отражаются сведения о фактически отработанном рабочем времени, днях простоя, отпусках, дополнительных днях отдыха («отгулах») и т.п.

Законодательством не предусмотрено направление работников в вынужденные отпуска без сохранения заработной платы. Отпуска без сохранения заработной платы могут быть предоставлены только по просьбе или по добровольному согласию работника.