

Департамент образования
Администрации городского округа «Город Архангельск»

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
городского округа «Город Архангельск»
«Соломбальский Дом детского творчества»

П Р И К А З
г. Архангельск

05.02.2024 № 35

Об организации отдыха детей в Учреждении
в летний каникулярный период 2024 года

В целях организации полноценного отдыха детей в Учреждении в каникулярное время в 2024 году, во исполнение постановления Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 29.03.2017 № 323 "О порядке организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном образовании "Город Архангельск"(с изменениями), Стандарта оказания муниципальной услуги по организации отдыха детей и молодежи, утвержденного постановлением мэрии города Архангельск от 29.12.2015 № 155 (с изменениями), приказа департамента образования от 25.01.2024 № 41 «Об организации отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием детей в летний каникулярный период 2024 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора определить по направлениям деятельности мероприятия по подготовке организации отдыха детей в каникулярный период 2024 года.
2. Определить муниципальные образовательные организации (далее Школы), на базах которых будут функционировать лагерь с дневным пребыванием (далее - Лагеря) и сроки смен по каждой муниципальной образовательной организации:

1	на базе МБОУ СШ № 1	ДЛ с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СШ № 1, 163045, г. Архангельск, ул. Комсомольская, д. 5, school1arh@mail.ru, т. директора 62-58-94	163045, г. Архангельск, ул. Комсомольская, д. 5	01.06-29.06.2024/ 18 дней	75	1 отряд- 7-8 лет 2 отряд- 9-10 лет 3 отряд- 11 и старше	социальный
2	на базе МБОУ СШ № 23	ДЛ с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СШ № 23, 163045, г. Архангельск, ул. Комсомольская, д. 5, secretarmou23@gmail.com т. директора 27-51-24	163001, г. Архангельск, пр. Троицкий, д. 162	01.06-22.06.2024/ 18 дней	50	1 отряд - 7-9 лет, 2 отряд - 10-12 лет	арктический
3	на базе МБОУ ОШ № 48	ДЛ с дневным пребыванием детей на базе МБОУ ОШ № 48, 163019, г. Архангельск, ул. Приморская, д. 13, scool48@mail.ru, т. 67-66-94	163019, г. Архангельск, ул. Приморская, д. 13	01.06-22.06.2024/ 18 дней	50	1 отряд- 6,5 - 9 лет, 2 отряд - 10 - 14 лет	экологический

4	на базе МБОУ СШ № 49	ДЛ с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СШ № 49, 163020, г. Архангельск пр. Никольский д.152, schkola49@yandex.ru, т. 22-55-71	163020, г. Архангельск, пр. Никольский д.152	01.06-22.06.2024/18 дней	75	1 отряд - 7-8 лет, 2 отряд - 9-10 лет, 3 отряд 11-12 лет	экологический
5	на базе МБОУ СШ № 50	ДЛ с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СШ № 52, 163020, г. Архангельск, ул. Краснофлотская, д.3, schoolarh50@yandex.ru, т. 22-58-53	163020, г. Архангельск, ул. Краснофлотская, д.3	01.06-22.06.2024/18 дней	50	1 отряд - 7-9 лет, 2 отряд - 10-12 лет	социальное творчество
6	на базе МБОУ СШ № 54	ДЛ с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СШ № 54, 163018, г. Архангельск, ул. Луганская, д.6, 29school54@rambler.ru, т. 670-109	163018, г. Архангельск, ул. Луганская, д.6	01.06-22.06.2024/18 дней	90	1 отряд - 7-8 лет, 2 отряд - 9-10 лет, 3 отряд - 11-12, 4 отряд 13-17 лет	туристско-краеведческий
7	на базе МБОУ СШ № 55	ДЛ с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СШ № 55, 163025, г. Архангельск, ул. Пионерская, д.82, корп.1, adm.55@mail.ru, 8 953936 5077 - канцелярия	163025, г. Архангельск, ул. Пионерская, д.82, корп.1	01.06-22.06.2024/18 дней	50	1 отряд - 7-9 лет, 2 отряд 10-12 лет	спортивный
8	на базе МБОУ СШ № 59	ДЛ с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СШ № 59, 163026, г. Архангельск, ул. Победы, д.128, кор. 1, mousosh59@mail.ru, т. 47-19-25	163026, г. Архангельск, ул. Победы, д.128, корп. 1	01.06-22.06.2024/18 дней	100	1 отряд - 7-8 лет, 2 отряд - 8-9 лет, 3 отряд - 10-11 лет	экологический
9	на базе МБОУ СШ № 60	ДЛ с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СШ № 60, 163029, г. Архангельск ул. Мудьюгская, д.25, ул. Мудьюгская 17, к.1, sh60-arh@yandex.ru, т. секр.бухг. 69-15-61	163029, г. Архангельск ул. Мудьюгская, д.25, ул. Мудьюгская 17- корпус 1	01.06-22.06.2024/18 дней	30	1 отряд - 7-17 лет	спортивный
10	на базе МБОУ СШ № 70	ДЛ с дневным пребыванием детей на базе МБОУ СШ № 70, 163017, Архангельская область, г. Архангельск Октябрьский территориальный округ, ул. Кегостровская, д. 85, school70-arh@mail.ru, т. 69-15-66 (канцелярия, директор)	163017, г. Архангельск ул. Кегостровская, д. 85	01.06-22.06.2024/18 дней	50	1 отряд - 7-10 лет, 2 отряд - 11-16 лет	спортивный
11	МБУ ДО "СДДТ"	ДЛ с дневным пребыванием детей «Мы вместе!» МБУ ДО "СДДТ" по адресу Банный переулок 1-й, д.2, sddt.goral@yandex.ru, т. 22-31-04	163020, г. Архангельск, ул Краснофлотская, д.3 МБОУ СШ № 50	01.06-22.06.2024/18 дней	60	1 отряд - 7-15 лет, 2 отряд - 7-14 лет, 3 отряд - 8-14 лет, 4 отряд -	историко-краеведческий

						7-17 лет	
12	МБУ ДО "СДДТ"	ДЛ с дневным пребыванием детей «Мы вместе!» МБУ ДО "СДДТ" Детский издательский центр по адресу ул. Шабалина 22-2, sddt.goral@yandex.ru, т.23-95-85	163060, г. Архангельск, ул. Воскресенская, д. 106, корп. 2 МБОУ СШ № 17	01.06-22.06.2024/ 18 дней	20	1 отряд - 7-15 лет	журналистский

3. Утвердить:

Штатное расписание Лагеря;

Режим работы Лагеря;

Примерное меню на летний период (завтрак, обед) для каждого школьного Лагеря.

4. Заместителю директора Корзовой Ольге Анатольевне

в соответствии со сроками Приказа департамента образования от 25.01.2024 № 41 «Об организации отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием детей в летний каникулярный период 2024 года»:

обеспечить организацию работы подразделений детского Лагеря с дневным пребыванием детей в муниципальных образовательных организациях, указанных в п.2 данного приказа, в каникулярное время в 2024 году;

завершить подготовку Лагеря к приему детей и представить в Управление Роспотребнадзора по Архангельской области документы, необходимые для оформления санитарно-эпидемиологического заключения **до 03.04.2024**;

обеспечить заключение договоров на безвозмездное пользование нежилым помещением с муниципальными образовательными организациями **до 09.02.2024**;

обеспечить заключение договоров взаимодействия с муниципальными образовательными организациями во время функционирования и при подготовке Лагеря, **до 09.02.2024**;

обеспечить наличие договоров на медицинское обслуживание детей в период функционирования Лагеря **до 29.04.2024**;

обеспечить проведение профилактических медицинских осмотров работниками лагеря в соответствии с требованиями **до 03.04.2024**;

обеспечить проведение гигиенического обучения работников лагеря и столовых **до 03.04.2024**;

разработать план мероприятий по предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах **до 22.04.2024**;

укомплектовать Лагерь квалифицированными кадрами, имеющими специальное образование, практику и опыт работы в организациях отдыха, прошедших предварительные медицинские осмотры и профессиональную гигиеническую подготовку;

организовать информирование родителей (законных представителей) о сроках открытия лагеря с дневным пребыванием детей **до 01.04.2024**.

5. На период функционирования Лагеря назначить начальником Лагеря Корзову Ольгу Анатольевну, заместителя директора.

Начальнику Лагеря обеспечить:

контроль за соблюдением организаторами питания в Лагере всех требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и Примерного меню на летний период (завтрак, обед) для каждой муниципальной образовательной организации;

контроль за полноценным питанием учащихся во время функционирования Лагеря;

проведение инструктажей с ответственными за функционирование Лагеря в муниципальных образовательных организациях по вопросам пожарной безопасности и безопасного поведения детей на водных объектах;

проведение, в течение первых трех дней с начала открытия смены, инструктажей и занятий с детьми по вопросам пожарной безопасности, безопасного поведения детей на водных объектах с отработкой навыков оказания первой помощи пострадавшим;

соблюдение правил перевозки организованных групп учащихся автомобильным транспортом при проведении выездных культурно-массовых мероприятий;

оперативное представление в течение одного рабочего дня информации о чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях, произошедших с учащимися в Лагере, в департамент образования Администрации городского округа «Город Архангельск».

ведение табеля учета посещения детей в Лагере по установленной форме;

ежемесячное, не позднее 20-го числа каждого месяца (начиная с июня 2024 года), представление реестра детей, отдохнувших с привлечением средств областного и городского бюджетов в дневных лагерях.

Предусмотреть в Лагере работу с учащимися по программам воспитания, по воспитательным программам (программам отдыха и оздоровления детей), включающим в обязательном порядке проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни и профилактику употребления психоактивных веществ, профилактику COVID-19.

Возложить персональную ответственность за жизнь и здоровье учащихся на педагогических работников, занятых в работе Лагеря;

7. Рекомендовать руководителям муниципальных образовательных организаций, на базах которых запланировано функционирование Лагеря:

создать условия в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 для организации отдыха учащихся в лагерях с дневным пребыванием в каникулярный период.

исключить наличие в здании и на территории муниципального образовательного учреждения нарушений требований санитарно-эпидемиологического законодательства и противопожарных правил;

назначить ответственных лиц за подготовку и функционирование Лагеря на базе своего учреждения в каникулярный период 2024 года, срок – до **23.01.2024**;

своевременно предоставлять в МБУ ДО «СДДТ» документацию, необходимую для открытия и функционирования лагерей на базе учреждения.

обеспечить организацию полноценного отдыха в приоритетном порядке детей, воспитывающихся в семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации, в семьях, где родитель (законный представитель) участник специальной военной операции в т.ч. состоящих на профилактических учетах в органах и учреждениях системы профилактики, в Лагере.

Обеспечить комплексную безопасность жизни и здоровья учащихся в период функционирования Лагеря, обратив особое внимание на выполнение следующих мероприятий:

устойчивое функционирование систем жизнеобеспечения зданий;

поддержание устойчивого функционирования систем внутреннего пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, технических средств охраны и оповещения, других средств оповещения, установленных в зданиях учреждений и в помещениях, где непосредственно будет функционировать Лагерь;

организацию работы с учащимися по правилам безопасного поведения на водоемах области в летний период и во время купального сезона;

проведение дополнительных инструктажей по охране жизни и здоровья детей с педагогическим и учебно-вспомогательным персоналом, участвующим в обеспечении отдыха, оздоровления в каникулярный период;

недопущение случаев поджога сухой травы и тополиного пуха в летний пожароопасный период по адресам, указанным в данном приказе.

8. Заместителю директора Дибировой Татьяне Михайловне

обеспечить наличие заключенных договоров с поставщиками пищевых продуктов и услуг общественного питания детей в лагере с дневным пребыванием, срок – до **01.03.2024**.

9. Заместителю директора Захламиной Софье Ивановне

создать рабочую группу и обеспечить проведение оценки воспитательных программ лагерей с дневным пребыванием детей в соответствии с оценочным листом до **29.04.2024**.

обеспечить разработку и внесение краткосрочных дополнительных общеразвивающих программ в ГИС АО "Навигатор", срок – до **03.04.2024**;

обеспечить зачисление учащихся через ГИС АО "Навигатор" на краткосрочные дополнительные общеразвивающие программы.

10. МКУ «ЦБ и ЭО» обеспечить:

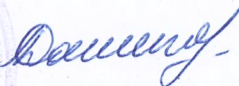
целевое использование субсидии строго по целевому назначению на оплату питания с учетом численности детей школьного возраста и в соответствии с фактической посещаемостью детей;

возврат неполного освоения денежных средств, выделенных на оплату питания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей, в течение 10 рабочих дней после окончания смены. Факт возврата подтвердить копией платежного поручения.

ежемесячное, не позднее 20-го числа каждого месяца, представление реестра детей, отдохнувших с привлечением средств областного и городского бюджетов.


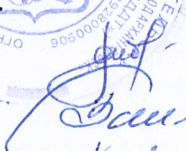
Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Б. Данилова

С приказом ознакомлены:



Коробова