



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ № 1

О.А. Коптева О.А. Коптева

«26» декабря 2023

**Положение о порядке пользования объектами инфраструктуры
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
городского округа «Город Архангельск»
«Средняя школа №1»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке пользования объектами инфраструктуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа №1» (далее – МБОУ СШ № 1) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «О образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области;
- Уставом МБОУ СШ № 1.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок пользования объектами инфраструктуры, в том числе объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и спорта в МБОУ СШ № 1.

1.3. Настоящее Положение распространяется на учащихся МБОУ СШ № 1, а также на иных лиц, пользующихся объектами культуры и спорта МБОУ СШ № 1, в том числе на платной основе (далее – пользователи).

1.4. В случае повреждения пользователями объектов инфраструктуры МБОУ СШ № 1 или причинения ими иного ущерба убытки подлежат возмещению указанными лицами в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.5. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре МБОУ СШ № 1 относятся:

- медицинский кабинет и оборудование в нем;
- стоматологический кабинет и оборудование в нем.

В соответствии с ч.3 ст.41 Закона об образовании организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. МБОУ СШ № 1 обязана предоставить медицинской организации безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.6. К объектам спорта в МБОУ СШ № 1 относятся:

- спортивный зал;
- малый спортивный зал;
- спортивные площадки на территории МБОУ СШ № 1.

1.7. К объектам культуры в МБОУ СШ № 1 относятся:

- библиотека;
- актовый зал.

1.8. Для осуществления образовательной деятельности, отдыха и оздоровления учащихся МБОУ СШ № 1 в праве использовать ресурсы иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ.

1.9. Порядок пользования отдельными объектами инфраструктуры МБОУ СШ № 1 определяется соответствующими локальными нормативными актами.

1.10. Пользователи не допускаются к пользованию объектами инфраструктуры МБОУ СШ № 1:

- при проведении на объектах инфраструктуры строительных, монтажных, ремонтных работ, санитарно-гигиенических мероприятий;
- при проведении контроля технического состояния сооружений, инвентаря и оборудования на соответствие требованиям безопасности;
- при неблагоприятных погодных условиях (для отдельных спортивных сооружений);
- при обнаружении повреждений сооружений, оборудования, инвентаря до их устранения;
- при недостаточной освещенности объекта и/или нарушении воздушно-теплового режима.

2. Правила пользования объектами спорта МБОУ СШ № 1

2.1. Режим работы объектов спорта в МБОУ СШ № 1 составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеучебной деятельности, секций, клубов.

2.2. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в соответствии с требованиями безопасности и санитарных норм и правил возлагается на заместителя директора.

2.3. Ответственные за проведение спортивного соревнования обязаны:

- лично осмотреть места занятий или соревнований, проверить исправность оборудования и инвентаря, обратить внимание на его соответствие нормам техники безопасности, принятым в соответствующих видах спорта;
- проверить качество личного инвентаря и оборудования, используемого учащимися.

2.4. Пользование объектами спорта МБОУ СШ № 1 осуществляется в целях физического воспитания и физического развития граждан, популяризации школьного спорта. Пользователи спортивных объектов МБОУ СШ № 1 обязаны:

- заниматься физической культурой и спортом в спортивной одежде и обуви;
- перед занятиями физической культурой и спортом снимать с себя громоздкие украшения, часы, очки;
- выполнять указания педагогического работника и администрации МБОУ СШ № 1;

- соблюдать дисциплину, сохранять чистоту и порядок;
- входить на территорию спортивных объектов только в присутствии педагогического работника (для обучающихся МБОУ СШ № 1).

2.5. Пользователям спортивных объектов МБОУ СШ № 1 запрещается:

- перемещать спортивный инвентарь и спортивные сооружения без разрешения педагогического работника или администрации МБОУ СШ № 1;
- использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь не по своему прямому назначению;
- употреблять еду, курить, проносить и распивать спиртные напитки, употреблять психотропные и наркотические вещества;
- проносить и использовать пиротехнические изделия независимо от вида и назначения открытого огня;
- наносить надписи и рисунки на спортивные объекты, расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию рекламного характера;
- проходить на территорию спортивных объектов МБОУ СШ № 1 с домашними или дикими животными;
- проходить на территорию спортивных объектов МБОУ СШ № 1 в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- проносить на территорию спортивных объектов МБОУ СШ № 1 оружие любого типа, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие вещества, предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, колющие, режущие, метательные предметы.

3. Правила пользования объектами культуры МБОУ СШ № 1

3.1. Задачами пользования объектами культуры МБОУ СШ № 1 являются:

- организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
- содействие в организации учебно-воспитательного процесса.

3.2. Режим работы объектов культуры МБОУ СШ № 1 составляется в соответствии с расписанием учебных занятий, внеучебной деятельности, секций, клубов.

3.3. Ответственность за работу и содержание объектов культуры МБОУ СШ № 1 в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора.

3.4. Объекты культуры МБОУ СШ № 1 могут использоваться для занятий дополнительного образования, проведения классных и общешкольных мероприятий, репетиций.

3.5. При пользовании объектами культуры МБОУ СШ № 1 учащиеся обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.6. Во время пользования объектами культуры МБОУ СШ № 1 учащимся запрещается:

- приносить с собой и употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества;

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;

- курить;

- приводить и приносить с собой домашних и диких животных;

- совершать поступки, унижающие и оскорбляющие человеческое достоинство других лиц;

- выставлять на показ знаки и иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, а также символику, оскорбляющую обучающихся и работников МБОУ СШ № 1.

3.7. Учащиеся, педагогические и иные работники МБОУ СШ № 1 имеют право бесплатного пользования услугами библиотеки МБОУ СШ № 1.

3.8. Документом, подтверждающим право пользования библиотекой МБОУ СШ № 1, является читательский билет.

3.9. Сроки пользования изданиями библиотечного фонда:

- учебники и учебные пособия – 1 учебный год;

- научно-популярная, познавательная, художественная литература – 1 месяц;

- периодические издания, издания повышенного спроса – 15 дней;

- редкие и ценные издания – в пределах рабочего дня библиотека.

3.10. Пользователи библиотека могут продлить срок пользования изданиями библиотечного фонда, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

3.11. Пользователи библиотека имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда МБОУ СШ №1;

- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

- получать в бесплатное пользование на установленный срок издания из библиотечного фонда МБОУ СШ № 1;

- продлевать срок пользования изданиями в установленном порядке;

- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой.

3.12. Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой МБОУ СШ № 1;

- бережно относиться к изданиям библиотечного фонда МБОУ СШ № 1, к оборудованию и инвентарю библиотеки;

- не нарушать порядок расстановки изданий в открытом доступе библиотеки;

- пользоваться редкими и ценными изданиями только в помещении библиотеки;

- при получении изданий убедиться в отсутствии дефектов, а при их обнаружении – проинформировать работника библиотеки;

- не выносить из помещения библиотеки издания, если они не записаны в читательском билете;

- возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;

- соблюдать в библиотеке тишину и порядок, не вносить большие портфели и сумки в помещение библиотеки.

3.13. По истечении срока обучения или работы в МБОУ СШ № 1 пользователи библиотеки обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания.

3.14. В случае порчи или утери документов из библиотечного фонда МБОУ СШ № 1 работники, обучающиеся или родители обучающихся обязаны возместить причиненный МБОУ СШ № 1 ущерб в следующем порядке:

- заменить их такими же или признанными библиотекой равноценными;
- при невозможности замены – возместить их стоимость из расчета рыночной стоимости утерянного экземпляра.

3.15. При нарушении сроков возврата взятых документов из библиотечного фонда МБОУ СШ № 1 пользователь библиотеки может быть временно лишен права бесплатного пользования услугами библиотеки.