

**Реализация целевой модели  
наставничества в системе дополнительного  
образования в МБОУ СШ №1**

# Наставничество – разновидность педагогического взаимодействия



"Со мной работали десятки молодых педагогов  
Я убедился, что как бы человек успешно  
не кончил педагогический вуз,  
как бы он не был талантлив,  
а если не будет учиться на опыте,  
никогда не будет хорошим педагогом,  
я сам учился у более старых педагогов..."

*А.С. Макаренко*

# Нормативно-правовая база

- **Федеральный Закон** «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- **Распоряжение Минпросвещения России** от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- **Распоряжение Министерства образования и науки Архангельской области** от 17.12.2019 №2321 «Об утверждении типового положения о наставничестве в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам на территории Архангельской области, в рамках федеральных проектов «Успех каждого ребенка» и «Современная школа» национального проекта «Образование»;
- **Положение о наставничестве в МБОУ СШ №1.**

# Формы наставничества

- «ученик – ученик»;
- «учитель – учитель».

# Участники программы наставничества в МБОУ СШ №1

- наставник;
- наставляемый;
- родители (законные представители) обучающихся;
- выпускники образовательной организации;
- работодатели, представители образовательных организаций и др. заинтересованные в реализации программ наставничества.

# Наставничество

## устанавливается в отношении:

- обучающиеся в возрасте от 11 лет, в рамках школьного самоуправления;
- педагогические работники, вновь принятые на работу в МБОУ СШ № 1 ;
- педагогические работники со стажем до 3 лет;
- педагогические работники, начавшие профессиональную деятельность по смежному (или иному) профилю;
- педагогические работники, изъявившие желание в назначении наставника.

# Участники программы наставничества **КУРАТОР**

- разработка проектов документов по наставничеству;
- наполнение информацией базы наставников и наставляемых;
- организация обучения наставников (в том числе с привлечением экспертов для проведения обучения);
- контроль процедуры внедрения целевой модели наставничества;
- решение организационных вопросов;
- осуществление мониторинга реализации и организация получения обратной связи от участников программы и иных причастных к программе лиц.

# Участники программы наставничества **НАСТАВНИК**

- разработка и оформление Плана, участие в проведении мероприятий, оценка результативности проведенных мероприятий;
- выявление и совместное устранение допущенных ошибок в деятельности наставляемого в рамках мероприятий Плана;
- передача наставляемому накопленного опыта;
- своевременное реагирование на проявления недисциплинированности наставляемого;
- участие в мероприятиях, организуемых в МБОУ СШ №1 для наставников;
- составление отчёта по итогам наставничества.

# Участники программы наставничества **НАСТАВЛЯЕМЫЙ**

- выполнение заданий, определенных в Плане, в установленные сроки;
- развитие своих компетенций, выявление и устранение допущенных ошибок при выполнении запланированных работ;
- выполнение указаний и рекомендаций наставника, формирование поведенческих навыков;
- отчет в части выполнения мероприятий Плана перед наставником.

# Этапы организации практики наставничества

- подготовка условий для запуска наставничества;
- формирование базы наставляемых и наставников;
- определение формы наставничества («обучающийся – обучающийся»; «педагог-педагог»);
- формирование наставнических пар или групп, закрепление кураторов (приказ директора № 325 от 16.09.2021);
- организация работы наставнических пар или групп;
- завершение наставничества.

# ПЛАН ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНОВЛЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

*План профессионального становления  
молодого педагога (начинающего специалиста)  
на \_\_\_\_\_ учебный год*

Наставник \_\_\_\_\_  
ФИО

Молодой педагог \_\_\_\_\_  
ФИО

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Планируемый результат</b>	<b>Сроки</b>	<b>Фактический результат</b>	<b>Рекомендации</b>	<b>Подпись молодого педагога и наставника с датой проведения мероприятия</b>

# Структура отчета по итогам наставничества

	Наставник	
	Молодой педагог	
	Период наставничества	
	Количество и характер мероприятий в рамках наставничества (консультации, посещение занятий, проведение совместных мероприятий, помощь в оформлении документов и пр.)	
	Результаты прохождения адаптации молодого специалиста	
	Предложения по дальнейшей работе молодого специалиста	
	Подпись наставника, дата	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575879

Владелец Старцева Татьяна Германовна

Действителен с 12.05.2022 по 12.05.2023